МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

ПОМНИ!

При исполнении своих должностных обязанностей, в связи с должностным положением физических (юридических лиц) муниципальный служащий не вправе получать от них подарки.

Исключением составляет:

1. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями;
2. Служебными командировками;
3. Другие официальные мероприятия, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

Главной обязанностью при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями является:

Уведомление уполномоченного структурного подразделения (Отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района) о получении подарка.

Уведомление подается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в установленные сроки, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К примеру: Муниципальный служащий находясь в служебной командировке получил подарок, по приезду с командировки заболел (временная нетрудоспособность). Уведомление подается не позднее одного дня после закрытия листа временной нетрудоспособности.

Уведомление составляется в 2 экземплярах

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

В случае если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей, Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи. Если стоимость подарка превышает 3 тысяч рублей, уполномоченное структурное подразделение (палата земельных и имущественных отношений Мензелинского муниципального района) включает его в реестр муниципальной собственности.

Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

В случае не выполнения указанных требований при получении подарка лицо получившее подарок может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Мензелинском муниципальном районе