**Перспективный план работы**

**Совета и Исполнительного комитета Бикбуловского**

**сельского поселения Мензелинского**

 **муниципального района**

**Республики Татарстан**

**на 2017 год**

**ПЛАН**

**работы Совета Бикбуловского сельского поселения**

**Мензелинского муниципального района РТ**

**на 2017 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Вопросы, выносимые на рассмотрение  | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|  **Заседании Совета Бикбуловского сельского поселения**  |
| 1.2. |  Отчеты руководителей бюджетных учреждений сельского поселения « О проделанной работе в 2016году» О работе Совета сельского поселения с устными и письменными обращениями граждан в 2016 году. | Январь | Руководители и заведующие бюджетных учреждений.Секретарь исполнительного комитета сельского поселения |
| 1.2. 3 | Отчеты председателей общественных организаций (жен. Совета, Совета ветеранов, комитета по работе с молодежью).О планах работы на 2017 год: жен.совета, Совета ветеранов и комитета по работе с молодежью.О подготовке и проведении выборов. | Февраль | руководители общественных организации.Руководители общественных организацииСовет и ИК  |
| 1.2. | Об исполнении бюджета за 1-полугодие 2017 года. О работе с устными и письменными обращениями граждан в 2017 году за 1- полугодие. | Июльиюль | гл. бухгалтерСекретарь исполнительного комитета. |
| 1.2. | О ходе уплаты налогов населением за 2016 год.Разное | сентябрь | Гл. бухгалтер |
| 1.2.3. | О проекте бюджета на 2018год.О бюджете Бикбуловского СП на 2018 год.О перспективном плане работы Совета СП на 2018 год | ноябрьдекабрь | гл. бухгалтергл. бухгалтер |
| **Сходы граждан** |
| 1. 2. | Отчет главы сельского поселения. О работе Совета Бикбуловского сельского поселения за 2016 год.О благоустройстве, озеленении и санитарном состоянии населенных пунктов, находящихся на территории сельского поселения. | январьапрель | Глава СП |
| 3. | Об организации пастьбы скота населения. | май | Глава СП |
| **Постановления главы** |
| 1.2. | О плане мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего половодья на территории СПО сохранности дорог, мостов и других сооружении на период весеннего паводка. | март | Совет СПруководители учрежденийСовет СПруководители учреждений |
| 1.2. | О благоустройстве, санитарной очистке и озеленении территории сельского поселения.Подготовка и проведение мероприятий посвященные ко Дню Победы. | апрельапрель |  Совет сельского поселения, руководители и заведующие бюджетных учреждений |
| 1.2.3. | Об организации труда и отдыха детей в летние каникулы О подготовке и проведении праздника Сабантуй.О проведении мероприятий ко дню «Семьи» | маймаймай | Глава СП, директора школ, культ. работники.Совет сельского поселения, руководители и заведующие учреждений |
| 1. | О состоянии и мерах улучшения работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних | июнь- | Участковый инспектор |
| 1. | О проведении Дня Республики. | август | Руководители, заведующие бюджетных учреждений |
| 1. | О подготовке и проведении Дня пожилых людей  | сентябрь | Совет и ИК, руководители бюджетных учреждений. |
|  1. | Об итогах смотра-конкурса по озеленению, благоустройству и санитарному содержанию населенных пунктов и соц.культурных учреждений | октябрь | Совет и ИК |
| 1. | О подготовке и проведении Дня матери | ноябрь | ИК, руководители учреждений |
| 1. | О подготовке и проведении Нового года на территории СП | декабрь | Совет, ИК, руководители бюджетных учреждений |
| **Работа Совета Ветеранов** |
|  | Отчет Совета ВетерановУчастие:в подготовке и проведении мероприятий посвященные ко Дню Победы,в подготовке и проведении Дня пожилых людей проведение Нового года на территории сельского поселения | 1 квартал2 квартал3 квартал4 квартал | Совет ветеранов |
| **Работа Женсовета** |
|  | Отчет председателя Женсовета.участиев подготовке и проведении 8 – Марта,в проведении мероприятий ко дню «Семьи»,в подготовке и проведении Дня пожилых людей  |  | Женсовет |

|  |
| --- |
| **Работа с депутатами Совета.** 1. Оказать помощь в проведении и организации встреч с избирателями и отчетов депутатов, в организации приема граждан. 1. Оказать помощь в работе с документами вышестоящих органов, решениями постановлениями главы муниципального района и комиссии.
2. Провести дни депутата.
3. Обеспечить необходимыми справочными материалами.
 |

**Организационно-массовые мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | мероприятия |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11. | День защитника ОтечестваМеждународный женский деньДень Победы. , День защиты детейСабантуйДень РеспубликиДень знанийДекада пожилых людейДень МатериДекада инвалидовНовый год. |