

РЕШЕНИЕ
Совета Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан

№ 16

от 17.12. 2010г.

«Об утверждении положения о Финансово-бюджетной и земельно-имущественной палате Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»

В соответствии со статьей 29 главы III Устава Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

СОВЕТ МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансово-бюджетной и земельно-имущественной палате Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Прилагается).
2. Решение вступает в силу с 01.01.2011 года.
3. Провести регистрацию в налоговом органе Положения о Финансово-бюджетной и земельно-имущественной палате Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции. Поручить быть заявителем Председателя финансово-бюджетной и земельно-имущественной палаты Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Кондратьеву Ландыш Ильдусовну.
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на заместителя главы Мензелинского муниципального района Вагизова Ф.З. и на председателя планово-бюджетно-финансовой комиссии Совета Газизянова Р.Ш.

Глава Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан:



Р.М.Садыков

Утверждено Решением
Совета Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 17.12.2010 № 16

**Глава Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан**


Р.М. Садыков



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ
И ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ
МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения.

1.1. Финансово-бюджетная и земельно-имущественная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее Палата) является постоянно действующим органом местного самоуправления, созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета, а также осуществления функции регулирования земельных и имущественных отношений.

Палата образуется Советом муниципального района в форме юридического лица. Палата имеет печать, бланки с изображением герба Района со своим наименованием. Сокращенное наименование юридического лица БиЗИП.

1.2. Палата в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Палата является правопреемником Мензелинского районного финансового отдела.

1.4. Юридический адрес: 423700, Республика Татарстан, город Мензелинск, улица Ленина, дом 80.

2.Задачи Палаты.

2.1.Основными задачами Палаты являются:

2.1.1. разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и земельно-имущественной политики на территории муниципального района;

2.1.2. составление проекта местного бюджета и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

2.1.3. составление отчета об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

2.1.4. разработка программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке;

2.1.5. разработка районных программ, краткосрочных и долгосрочных прогнозов, связанных с регулированием земельных и имущественных отношений, рациональным использованием земель и муниципального имущества;

2.1.6. подготовка решений (постановлений, распоряжений) по земельным участкам, муниципальному имуществу, по реорганизации, ликвидации предприятий;

2.1.7. обеспечение взаимодействия с федеральными органами

исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

3. Функции Палаты.

Палата в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. в части бюджета и финансов:

3.1.1. подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию межбюджетных отношений;

3.1.2. участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально - экономического развития территории муниципального района;

3.1.3. проводит мониторинг налоговых платежей крупных налогоплательщиков;

3.1.4. участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета;

3.1.5. участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Совета муниципального района о бюджете и иных муниципальных правовых актов;

3.1.6. разрабатывает и издает в установленном порядке муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к своей компетенции;

3.1.7. составляет проект местного бюджета и представляет его в Исполнительный комитет муниципального района;

3.1.8. разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального района;

3.1.9. исполняет в пределах своей компетенции местный бюджет, составляет отчет об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

3.1.10. представляет отчет об исполнении местного бюджета Совету муниципального района и Исполнительному комитету муниципального района;

3.1.11. составляет бюджетную роспись местного бюджета;

3.1.12. осуществляет финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;

3.1.13. участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления; подготавливает предложения о предельной численности и о размере ассигнований на содержание аппаратов органов местного самоуправления муниципального района; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

3.1.14. подготавливает предложения, направленные на повышение результативности бюджетных расходов;

3.1.15. участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики;

3.1.16. дает разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

3.1.17. реализует политику в области эмиссии и размещения муниципальных ценных бумаг;

3.1.18. разрабатывает и реализует единую политику в области формирования структуры муниципальных заимствований;

3.1.19. предоставляет по поручению руководителя Исполнительного комитета муниципального района от имени муниципального района муниципальные гарантии в пределах объема обязательств по муниципальным

гарантиям, установленного решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

3.1.20. выступает в установленном порядке в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов;

3.1.21. ведет муниципальную долговую книгу;

3.1.22. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

3.1.23. обеспечивает исполнение предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета муниципального района о бюджете на очередной финансовый год, и в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального района;

3.1.24. осуществляет необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального внутреннего долга и оптимизации расходов по его обслуживанию;

3.1.25. подготавливает предложения по формированию и использованию средств целевых бюджетных фондов;

3.1.26. осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных средств, в том числе получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.1.27. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета;

3.2. в части земельных и имущественных отношений:

3.2.1. Подготавливает предложения по вопросам, находящимся в компетенции Палаты, в том числе:

- о распоряжении земельными участками на территории района, в том числе приватизации земельных участков под

приватизированными предприятиями, реализации земельных участков на аукционах и конкурсах, передаче их в залог, внесении в качестве вкладов в уставные капиталы;

- о распоряжении муниципальным имуществом, в том числе его приватизации, передаче в залог, внесении в качестве вкладов в уставные капиталы, передаче в хозяйственное ведение, оперативное, доверительное управление, безвозмездное пользование, сдаче недвижимого имущества в аренду;
- о разграничении земельных ресурсов на федеральную собственность, собственность Республики Татарстан и собственность местного самоуправления на территории района;
- о создании специального земельного фонда района неэффективно используемых земель для последующего его перераспределения;
- по реорганизации, ликвидации, инициировании процедур несостоятельности предприятий;

3.2.2. ведет учет и реестр земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, входящих в границы района;

3.2.3. осуществляет сдачу земельных участков в аренду. Составляет и ведет список плательщиков арендной платы за землю на территории района. В установленном порядке подготавливает документы для оформления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в том числе договора купли-продажи земельных участков;

3.2.4. осуществляет учет и ведет реестр муниципальной собственности, расположенной на территории района. Обеспечивает полноту и достоверность информации о наличии и использовании муниципального имущества;

3.2.5. принимает решения о сдаче в аренду и осуществляет сдачу в аренду муниципального недвижимого имущества. Принимает решения о зачете ремонта в счет арендной платы, подлежащей перечислению в местный бюджет, по согласованию с местной администрацией;

3.2.6. принимает решения и осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, в оперативное управление;

3.2.7. осуществляет согласование уставов муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта;

3.2.8. осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества. Принимает полугодовые и годовые отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности от руководителей муниципальных унитарных предприятий. Контролирует обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.2.9. контролирует выполнение условий планов приватизации предприятий, договоров купли-продажи, аренды имущества, хозяйственного ведения, оперативного управления, социальных условий конкурсов и других способов приватизации;

3.2.10. осуществляет в пределах своих полномочий контроль за поступлением денежных средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также принимает меры для обеспечения доходов от приватизации и использования муниципального имущества;

3.2.11. взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам приватизации и управления находящимся в собственности местного самоуправления имуществом и землями;

3.2.12. осуществляет мониторинг выполнения районных программ, реализуемых на территории района, в части земельных и

имущественных отношений;

3.2.13. обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального района в отношении муниципальных земель, муниципального имущества, расположенного на территории района;

3.3. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Палаты.

4.1. Палата имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для:

разработки проекта местного бюджета;

расчета прогноза консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении местного бюджета;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке материалы по целевым бюджетным фондам;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Палаты вопросам;

4.1.4. применять в соответствии с законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

4.1.5. согласовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, решения об изменении сроков

уплаты налогов и сборов;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, проводить проверки использования муниципальных земель, независимо от их ведомственной принадлежности и видов прав на земельные участки, по результатам проверок принимать меры в соответствии с действующим законодательством;

4.1.7. вносить предложения о направлении в правоохранительные и иные государственные органы материалов о нарушениях законодательства в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, вопросам, связанным с земельными отношениями, для решения вопросов о привлечении виновных к ответственности.

5. Организация работы Палаты.

5.1. Палату возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Палаты. Председатель Палаты назначается на должность руководителем Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. Председатель Палаты является должностным лицом местного самоуправления Района, осуществляет руководство деятельностью Финансово-бюджетной и земельно-имущественной палаты Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и организует ее работу.

5.2. Заместители председателя Палаты назначаются руководителем Исполнительного комитета муниципального района по представлению председателя Палаты.

5.3. Председатель Палаты:

руководит деятельностью Палаты на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками Палаты;

вносит в установленном порядке на рассмотрение в Исполнительный комитет муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников аппарата Палаты;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Положением.

5.4. Финансирование расходов на содержание аппарата Палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.